

# Hotel Front Desk Daily Schedule Form

Date

Shift

Staff on Duty  Name(s)

Notes / Special Instructions

Time	Task / Activity	Assigned Staff	Status	Remarks
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="-- ▾"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="-- ▾"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="-- ▾"/>	<input type="text"/>